Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 7/2019  
 Wójta Gminy Słupca  
 z dnia 24.01. 2019 r.

…………………………………………………

*data wpływu wniosku - podpis osoby przyjmującej*

**Dyrektor**

**Zespołu Szkolno – Przedszkolnego/ Szkoły Podstawowej**

**w …………………………..**

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

**I.    Dane osobowe kandydata i rodziców**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Imię/Imiona i Nazwisko kandydata | |  | | | | | | | | | | | |
| 2. | Data i miejsce urodzenia kandydata | |  | | | | | | | | | | | |
| 3. | PESEL kandydata *w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość* | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | |
| 4. | Imię/imiona i nazwiska rodziców kandydata | | Matki | | | | |  | | | | | | |
| Ojca | | | | |  | | | | | | |
| 5. | Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata | | Kod pocztowy | | | |  | | | | | | | |
| Miejscowość | | | |  | | | | | | | |
| Ulica | | | |  | | | | | | | |
| Numer domu /numer mieszkania | | | |  | | | | | | | |
| 6. | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata o ile je posiadają  (o ile posiadają) | Matki | Telefon do kontaktu | | | |  | | | | | | | |
| Adres poczty elektronicznej | | | |  | | | | | | | |
| Ojca | Telefon do kontaktu | | | |  | | | | | | | |
| Adres poczty elektronicznej | | | |  | | | | | | | |

**II.** **Kolejność wybranych szkół podstawowych.**

Jeśli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwę i adres szkół podstawowych w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.

I wybór – Szkoła Podstawowa ……………………………………………………….

II wybór – Szkoła Podstawowa ………………………………………………………

**III.    Informacja o spełnianiu kryteriów określonych uchwałą Rady Gminy Słupca Nr XLIV/305/17 z dnia 28 grudnia 2017r. w sprawie ustalenia kryteriów wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych, klas pierwszych szkół podstawowych na terenie Gminy Słupca oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Kryterium | Dokument potwierdzający spełnianie kryterium | Zgłoszenie kryterium do oceny Wpisać:  TAK/NIE |
| 1. | Rodzeństwo kandydata realizuje obowiązek szkolny w tej samej szkole, do którego o przyjęcie stara się kandydat | *---------------------------------------------* |  |
| 2. | Kandydat ukończył oddział przedszkolny w szkole podstawowej lub przedszkole w zespole szkolno – przedszkolnym i ubiega się o przyjęcie do tej szkoły lub zespołu | *---------------------------------------------* |  |
| 2. | Miejsce pracy rodziców/opiekuna prawnego kandydata znajduje się w obwodzie szkoły, do której o przyjęcie stara się kandydat | *Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego kandydata o zatrudnieniu na terenie obwodu szkoły* |  |
| 3. | W obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka wspierający rodziców/opiekunów dziecka w zapewnieniu dziecku należytej opieki | *Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego* |  |

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie……….

|  |  |
| --- | --- |
|  | *…………………………………………..* |
| *Miejscowość i data* | *Czytelny podpis wnioskodawcy*  *rodzica/prawnego opiekuna* |

* Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.
* Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych

zawartych we wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem, w systemach informatycznych szkoły oraz organów uprawnionych do nadzoru nad jednostkami oświatowymi. Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r. poz.1000 ze zm.). Potwierdzam zapoznanie się z klauzulą informacyjną o ochronie danych osobowych.

* Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

|  |  |
| --- | --- |
| *Miejscowość i data, czytelny podpis rodzica/ prawnego opiekuna* |  |

Decyzja Dyrektora Szkoły:

Kandydat został przyjęty do klasy……………..

Kandydat nie został przyjęty z powodu ……………………………………………………………...

………………………………… …………………………………

*/miejscowość, dnia/ pieczątka imienna, /podpis/*

**Oświadczenie rodzica / prawnego opiekuna kandydata o miejscu zatrudnienia w na terenie obwodu szkoły** *(każdy rodzic/opiekun prawny składa odrębne oświadczenie).*

Ja niżej podpisana/y.......................................................................................................................

zamieszkała/y................................................................................................................................

legitymująca/y się dowodem osobistym nr........................wydanym przez..................................

Oświadczam, że jestem zatrudniony w …………………………………………………………. ………………………………………………………..........................*(nazwa i adres pracodawcy).*

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

|  |  |
| --- | --- |
| *Miejscowość i data, czytelny podpis rodzica/ prawnego opiekuna* |  |

**Oświadczenie rodzica/ prawnego opiekuna kandydata** **o miejscu zamieszkiwania w obwodzie szkoły krewnych dziecka wspierających rodziców/opiekunów dziecka w zapewnieniu dziecku należytej opieki**

Ja niżej podpisana/y ...........................................................................................................................................................

zamieszkała/y ....................................................................................................................................

legitymująca/y się dowodem osobistym nr......................................... wydanym przez......................................................................... oświadczam, że w obwodzie Szkoły Podstawowej w ………………………………………………………...........zamieszkują krewni: *……………………………………………………………………(imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa) pod adresem:* ………………………………………………………………………………………..

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

|  |  |
| --- | --- |
| *Miejscowość i data, czytelny podpis rodzica/ prawnego opiekuna* |  |

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 7/2019  
Wójta Gminy Słupca  
 z dnia 24.01. 2019 r.

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – dalej RODO informuję, iż:

1) administratorem podanych danych osobowych jest ............................................................................/nazwa zespołu szkolno-przedszkolnego/;

2) inspektorem ochrony danych jest Tomasz Gniewkowski, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony danych osobowych pod adresem e-mail iod@itgov.pl; telefonicznie 503-101-489; lub pisemnie na adres naszej siedziby;

3) dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do przedszkola/oddziału przedszkolnego, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) i c) RODO. Podstawa prawna przetwarzania: Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;

4) odbiorcą danych osobowych są: tut. placówka oświatowa, Centrum Usług Wspólnych Gminy Słupca, Wierzbocice 52, 62-400 Słupca, System Informacji Oświatowej, inne podmioty uprawnione do przetwarzania danych;

5) dane osobowe będą przechowywane przez okres określony w ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach lub innych szczegółowych przepisach prawa oraz w instrukcji kancelaryjnej obowiązującej u administratora danych;

6) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści przekazywanych danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej lub elektronicznej na adres mailowy administratora danych;

7) podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji. Konsekwencją nie podania wymaganych danych będzie odrzucenie wniosku rekrutacyjnego;

8) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;

9) dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (w tym również w formie profilowania).

……………………………………………

/podpis/